

## Procedure bij overlijden

1. In het geval van overlijden van een gemeentelid worden de nabestaanden verzocht dit altijd te melden aan het pastorale team via telefoonnummer 06 1993 4279 zoals ook vermeld achterop Meerkontakt.
2. Indien de nabestaanden dit willen, zal een medewerker van het pastorale team met hen bespreken of een kerkelijke uitvaart gewenst is en of er in dat geval voorkeur bestaat voor een predikant.
3. Vriendelijk verzoek om een rouwkaart (liefst twee) te sturen naar de Pelgrimskerk, Roerdompstraat 17A, 1171 HA Badhoevedorp. Een exemplaar wordt in de Stiltekapel geplaatst, eventueel met foto. Het andere is voor de juiste gegevens in de administratie.
4. Het bericht van overlijden zal de eerstvolgende zondag in de kerkdienst worden afgekondigd.
5. Een In Memoriam wordt aangeleverd door de predikant, de familie of ouderling van dienst (in overleg) en zo mogelijk de eerstvolgende zondag of anders de zondag erna voorgelezen in de dienst en in Meerkontakt geplaatst.
6. Er zal een spiegeltje worden gemaakt met de naam van de overledene erin gegraveerd. Dit wordt na de uitvaartdienst of na de zondagdienst daaropvolgend zo mogelijk samen met de nabestaanden opgehangen in de Gedachtenismuur in de Stiltetuin naast de kerk.
7. Tijdens de dienst van Eeuwigheidszondag, de laatste zondag voor de Advent, zal de naam van de overledene worden genoemd. De nabestaanden zullen een uitnodiging voor deze dienst ontvangen.
8. Voor organisatorische zaken betreffende de uitvaart en eventueel gebruikmaken van de rouwsuite kan contact worden opgenomen met de koster Henriët den Arend ([henriëdenarend@hotmail.com](mailto:henriëdenarend@hotmail.com), 020-6593133).

Het pastorale team